

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Попово-Лежачанская средняя общеобразовательная школа»  
Глушковского района Курской области**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
МКОУ «Попово-Лежачанская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 3 от 11.01.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МКОУ «Попово-  
Лежачанская средняя  
общеобразовательная школа»  
Щинкаренко Л. В.  
приказ от 11.01.2023 г. № 1-1/1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
В МКОУ «ПОПОВО-ЛЕЖАЧАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
Глушковского района Курской области**

**2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32;

- Устава МКОУ «Попово-Лежачанская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак), для обучающихся из социально-незащищенных и многодетных семей организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), но по желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся МКОУ «Попово-Лежачанская СОШ», для каждой возрастной группы детей. Реализация продукции, не предусмотренной

утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно (1-4 классы), в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно (5-11 классы) в режиме работы школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.3. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.4. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляет ответственный работник пищеблока (повар) в специально выделенные обеззараженные и

промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

#### **4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв**

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- семьи, потерявшие кормильца (дети, получающие пенсию по потере кормильца);
- семьи, в которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях.
- семьи, переселенцы с территории Украины и ДНР, ЛНР.
- семьи, Запорожской и Херсонской областей.
- семьи, участников СВО, мобилизованных.

4.2. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное в Курской области Глушковского района удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.3. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

## **5. Система организации платного питания**

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым не положено льготное питание.

5.2. Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в школе.

5.3. Оплата осуществляется по наличному расчету путем передачи денежных средств по акту приема – передачи председателя родительского комитета завхозу. Завхоз – главному бухгалтеру.

5.4. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

5.5. Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 8:30 до 9:30).

5.6. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

5.7. Для обеспечения питания после отсутствия ребенка в школе, необходимо за два дня до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону с 8:30 до 9:30.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

6.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, завхоз, председатель родительского комитета.

6.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

6.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

6.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

6.7. Основные направления деятельности комиссии:

6.7.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

6.7.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся.

6.7.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.7.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов.

7.2. Работники пищеблока несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания, а так же обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.

## 8. Общие положения

1.4. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утвержденными постановлением Главного санитарного врача

Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32;

- Устава МКОУ «Попово-Лежачанская средняя общеобразовательная школа» Глушковского района Курской области.

1.6. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **9. Общие принципы организации питания**

2.6. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак), для обучающихся из социально-незащищенных и многодетных семей организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), но по желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся.

2.10. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся МКОУ «Попово-Лежачанская СОШ», для каждой возрастной группы детей. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню)

санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

## 10. Порядок организации питания обучающихся

3.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно (1-4 классы), в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно (5-11 классы) в режиме работы школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.6. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.8. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляет ответственный работник пищеблока (повар) в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.



## Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв

4.4. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- семьи, потерявшие кормильца (дети, получающие пенсию по потере кормильца);
- семьи, в которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях.
- семьи, переселенцы с территории Украины и ДНР, ЛНР.

4.5. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное в Курской области Глушковского района удостоверение многодетной семьи, с отметкой о продлении регистрации до конца текущего года.

4.6. Основанием для обеспечения учащихся двухразовым питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

## 12. Система организации платного питания

5.8. Платное питание организуется для обучающихся, которым не положено льготное питание.

5.9. Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в школе.

5.10. Оплата осуществляется по наличному расчету путем передачи денежных средств по акту приема – передачи председателя родительского комитета завхозу. Завхоз – главному бухгалтеру.

5.11. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

5.12. Перерасчет будет осуществляться при своевременном

предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 8:30 до 9:30).

5.13. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

5.14. Для обеспечения питания после отсутствия ребенка в школе, необходимо за два дня до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону с 8:30 до 9:30.

### **13. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**

6.8. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

6.9. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, завхоз, председатель родительского комитета.

6.10. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

6.12. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

6.14. Основные направления деятельности комиссии:

6.14.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

6.14.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи обучающихся.

6.14.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм

раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.14.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **14. Ответственность сторон**

7.2. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов.

7.3. Работника пищеблока несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания, а так же обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.